

Oprichting stichting  
 Zaaknummer: 151863

Heden, drieëntwintig maart tweeduizend twintig verschenen voor mij, mr. Hugo -----  
 Johannes Nicolaas Bakker, notaris te Bergen op Zoom: -----

1. de heer **Petrus Catharina Maria Huijgens**, geboren te Halsteren, op elf januari negentienhonderdneenenzeventig, zich identificerende met zijn identiteitskaart, met kenmerk IK03K9967, uitgegeven te Bergen op Zoom, op zevenentwintig -- mei tweeduizend veertien, gehuwd, wonende te 4614 EZ Bergen op Zoom, ----- Lambertijnenlaan 72; -----
2. de heer **Maikel Marinus Cornelis van Kaam**, geboren te Halsteren, op zes juni negentienhonderdzeventig, zich identificerende met zijn rijbewijs, met kenmerk 5537987291, uitgegeven te Bergen op Zoom, op tweeëntwintig november ----- tweeduizend achttien, gehuwd, wonende te 4661 KZ Halsteren, Den Berg 4; ----
3. de heer **Cornelis Hermanus Johannes Maria Nuijten**, geboren te Bergen op -- Zoom, op eenentwintig januari negentienhonderdachtenveertig, zich ----- identificerende met zijn rijbewijs, met kenmerk 5733252123, uitgegeven te ----- Bergen op Zoom, op zesentwintig april tweeduizend zeventien, gehuwd, ----- wonende te 4691 TA Tholen, Oude Werf 100. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

**Artikel 1.** -----

Naam en zetel -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting acties Lionsclub Bergen op Zoom.** ----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bergen op Zoom. -----

**Artikel 2.** -----

Doel-----

1. Doel -----  
 De stichting heeft ten doel het verlenen van assistentie en bemiddeling aan en bij de organisatie en uitvoering van acties ter realisering van de charitatieve, ----- culturele en andere het algemeen nut beogende doelstellingen van de vereniging Lionsclub Bergen op Zoom, gevestigd te Bergen op Zoom. -----  
 Dit kan onder andere door het mede faciliteren van de zelfwerkzaamheid van de leden van deze vereniging daarbij en door middel van fondsenwerving en het --- doen van een beroep op de publieke offervaardigheid. Onder fondsenwerving --- wordt verstaan dat de daarmee verkregen gelden vrijwillig zijn afgestaan, geen - of geen evenredige tegenprestatie vormen voor geleverde goederen of diensten - en dat er geen rechten voor zorg of hulp aan kunnen worden ontleend. -----  
 De stichting beoogt niet het maken van winst. -----
2. Middelen-----  
 De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door: -----  
 - het aangaan van overeenkomsten die bij de realisatie van de beoogde ----- doelstelling dienstig zijn, zoals met betrekking tot de aankoop en/of verkoop van goederen; -----

- de verzorging van publiciteit; -----
  - het beheer van geldmiddelen, -----
  - alles in de ruimste zin van het woord genomen. -----
- De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

### **Artikel 3.** -----

#### **Geldmiddelen** -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
  - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de -----  
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of --  
goederen; -----
  - bijdragen van begunstigers, hetzij ineens, hetzij in de vorm van periodieke -  
uitkeringen; -----
  - bijdragen van de leden van de serviceclubs, in het bijzonder de vereniging -  
Lionsclub Bergen op Zoom;-----
  - opbrengsten van acties die de Stichting acties Lionsclub Bergen op Zoom --  
organiseert;-----
  - subsidies en donaties; -----
  - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;-----
  - inkomsten uit belegging van het vermogen van de stichting; en -----
  - alle overige verkrijgingen en baten. -----
2. Het bestuur besluit over de geldmiddelen.-----

### **Artikel 4.** -----

#### **Het bestuur**-----

1. Aantal bestuurders -----  
De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat gevormd wordt door de -----  
bestuurders.-----  
Het aantal bestuurder bedraagt ten minste drie. -----  
Het bestuur bepaalt het aantal bestuurders door middel van een besluit van ten --  
minste twee derde van alle in functie zijnde bestuurders, Dat besluit kan altijd, -  
mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. Als het bestuur op enig -----  
moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuurders bestaat, dan zijn de in ---  
functie zijnde bestuurders niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, --  
onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) ----  
voorzien. -----  
Voor iedere bestuurder geldt als eis dat er met één of meer andere bestuurders: --  
- Geen bloedverwantschap of aanverwantschap bestaat binnen de vierde -----  
graad; en -----  
- Geen huwelijkse relatie bestaat; en -----  
- Geen samenwoningsrelatie bestaat. -----
2. Benoeming bestuursleden op voordracht van bestuur -----  
De bestuursleden worden benoemd op voordracht van het bestuur van de -----  
vereniging Lionsclub Bergen op Zoom. -----  
Bevat de voordracht de namen van meer personen, dan mag voor de benoeming  
van de volgorde in de voordracht worden afgeweken.-----

- Bij elke voordracht worden van de kandidaat in elk geval medegedeeld zijn -----  
leeftijd, zijn beroep en de functies die hij vervult en die hij heeft vervuld -----  
voorzover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak. -----
3. Voorziening in vacature -----  
In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden  
voorzien. -----  
Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de -----  
benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin -overeenkomstig artikel --  
2:299 Burgerlijk Wetboek- voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek --  
van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----
4. Zittingsperiode-----  
De bestuurdersleden hebben zitting voor een periode van vijf (5) jaren. Zij zijn -  
slechts éénmaal herbenoembaar. Nadien komen zij pas weer voor benoeming als  
bestuurslid in aanmerking nadat ten minste één jaar na hun laatste defungeren is  
verstrekken. -----  
Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van  
aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een --  
evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het -  
bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen ---  
met ten hoogste één jaar. -----
5. Financiële bepaling -----  
De bestuurder genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de  
bestuurders kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. -----  
De door bestuurders gemaakte onkosten worden vergoed.-----  
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening  
door een bestuurder aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de -----  
voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle -----  
overige bestuurders. Hetzelfde geldt als de bestuurder bij deze leveranties, ----  
werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. -----
6. Einde bestuurslidmaatschap -----  
Een bestuurder verliest zijn functie: -----  
- Door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----  
- Door zijn aftreden op eigen verzoek; -----  
- Wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het --  
kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van -----  
toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; -----  
- Door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen -  
of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----  
- Door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige -----  
bestuursleden mits tenminste drie bestuursleden in functie zijn; -----  
- Door einde van het lidmaatschap van de vereniging Lionsclub Bergen op ---  
Zoom;-----  
- Door zijn ontslag door de rechtbank. -----  
Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na  
het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

**Artikel 5.** -----Vertegenwoordiging van de stichting-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:-----
  - Het bestuur; of-----
  - De voorzitter en de secretaris samen; of-----
  - De voorzitter en de penningmeester samen. -----
2. Het bestuur kan aan een bestuurder of een derde volmacht verlenen om de ----- stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

**Artikel 6.** -----Taak en bevoegdheid bestuur-----

1. Taak-----  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ----- vervulling van zijn taak als bestuurder. -----  
Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich uitsluitend naar het - belang van de stichting. -----
2. Registergoederen-----  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt ----- genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Zekerheidstelling voor anderen-----  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ---- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een --- ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

**Artikel 7.** -----Bestuursvergaderingen-----

1. Frequentie-----  
Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per half jaar en voorts zo dikwijls als - de voorzitter of tenminste twee bestuurders dit gewenst acht(en).-----
2. Oproeping en notulering-----  
De secretaris roept alle leden van het bestuur schriftelijk, waaronder begrepen -- per brief, email of telefax, op tot de vergadering. Tussen de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering moeten tenminste zeven dagen ---- liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en --- waar nodig een toelichting. -----  
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon ----- maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die -nadat zij zijn ----- vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.-----  
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en ---- door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----
3. Vertegenwoordiging door volmacht-----  
Een bestuurder mag zich in de vergadering door een andere bestuurder laten ---- vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter over te leggen schriftelijke volmacht vereist. -----  
Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder. -----

**Artikel 8.** -----

## Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid  
 Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk moet blijken. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. Ieder bestuurder kan één stem uitbrengen.
2. Wijze van stemmen  
 De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
3. Vereiste meerderheid  
 Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
4. Staken van stemmen  
 Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen volstreekte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen volstreekte meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

## Artikel 9.

### Donateurs

1. Begrip  
 Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.
2. Rechten donateurs  
 Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

## Artikel 10.

### Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar  
 Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni van het jaar daaropvolgend.
2. Administratie en archief  
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien -

uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de --  
daartoe behorende boeken, bescheiden en ander gegevensdragers op zodanige --  
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting  
kunnen worden gekend. -----

3. Jaarstukken -----  
Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en -  
op papier te stellen. -----

**Artikel 11.** -----

Statutenwijziging -----

1. Bevoegdheid en besluitvorming-----

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van -----  
tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin --  
alle bestuurder aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Als op deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd ----  
zijn, zal- niet eerder dan twee weken en niet later van zes weken na de eerste ---  
vergadering- een nieuwe vergadering kunnen worden gehouden. In die nieuwe -  
vergadering kan dan – met behoud van vermelde meerderheid van stemmen – tot  
statutenwijziging worden besloten, mits meer dan de helft van het aantal in -----  
functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal  
worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het  
voorstel, dat de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging bevat bij de ----  
oproeping te worden gevoegd. -----

2. Uitvoering -----

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging  
komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. -----

Ieder bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder ----  
overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het -----  
rechtsgelding besluit tot wijziging blijkt. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van  
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -----

**Artikel 12.** -----

Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing-----

1. Ontbindingsbesluit -----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen -  
voor het besluit tot statutenwijziging. -----

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt --  
gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----

Het vereffeningssaldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de -  
stichting zoveel mogelijk nabij komt. -----

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----  
Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven --  
jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door  
het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. -----

Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen ---  
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----

2. Andere oorzaak-----
- De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
- Door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of  
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
  - Door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde  
gevallen. -----
3. Fusie of splitsing -----
- Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van  
besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de  
eisen van de wet. -----

### **Artikel 13.**-----

#### Vereffening-----

1. Vereffenaars-----
- De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling  
van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----
2. Stichting in liquidatie-----
- De stichting blijft na haar ontbinding voorbestaan indien en voor zover dit voor  
de vereffening van haar zaken nodig is. -----
- Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ---  
mogelijk en nodig van kracht. -----
- In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam  
van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
3. Bestemming vereffeningssaldo-----
- Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het --  
bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven -  
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met ---  
dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel --  
van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. -----
- Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde  
vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----
- De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende  
baten meer aanwezig zijn. -----
- De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop  
de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----  
Handelsregister. -----

### **Artikel 14.**-----

#### Reglementen-----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, -----  
wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet  
en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te  
worden geregeld. -----

**Artikel 15.** -----

Onvoorziene gevallen. -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

**SLOTVERKLARINGEN.** -----

De verschenen personen verklaarden tenslotte dat: -----

- a. bij deze oprichting het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal tot bestuurders zijn benoemd, in de achter hun naam -----  
vermelde functie: -----
  1. de heer Petrus Catharina Maria Huijgens, voornoemd, als voorzitter; -----
  2. Cornelis Hermanus Johannes Maria Nuijten, voornoemd, als secretaris; -----
  3. Maikel Marinus Cornelis van Kaam, voornoemd, als penningmeester; -----

De benoeming van de bestuurders is voor vijf (5) jaar. -----

- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op dertig juni tweeduizend twintig. --
- d. het eerste adres van de stichting is: Den Berg 4, 4661 KZ, Halsteren. -----

Inschrijving in het Handelsregister -----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het  
Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuurders door het ontbreken daarvan  
eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.  
De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----  
betrokken partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde - en ---  
daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Bergen op Zoom op de datum in het ---  
hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De  
comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ----  
stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben -  
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en ---  
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



2